

# Backoffice medewerker / Planner

- OORLOGSMUSEUM MEDEMBLIK -

*Ben jij iemand die graag overzicht creëert en die het leuk vindt om de puzzel van planning te overwinnen? Dan zijn wij op zoek naar jou! Als Backoffice Medewerker / planner ben je de rechterhand van ons managementteam en speel je een cruciale rol in de dagelijkse gang van zaken. Je takenpakket is divers en bestaat uit verschillende administratieve verantwoordelijkheden. Met jouw proactieve houding vind je de "puzzel" van het maken van een planning een leuke uitdaging. Nauwkeurig en gestructureerd werken zitten in jouw bloed, en samen met onze andere Backoffice medewerker zorg je ervoor dat de administratie van groepsarrangementen en schoolklassen perfect op orde is.*

## Wie zijn wij

Oorlogsmuseum Medemblik is een jonge stichting met als missie de onbekende verhalen en operaties uit de Tweede Wereldoorlog door te geven. Hiermee willen we leerlingen en bezoekers triggeren dat vrijheid en gelijkheid er niet zo maar zijn én dat iedereen ook nú in de eigen leefomgeving een verantwoordelijkheid heeft om dit na te streven voor zichzelf en juist ook voor anderen.

Ons team bestaat uit 5,5FTE en 90 vrijwilligers. Wij zijn een sterk groeiende organisatie waarbij je de kans krijgt om jezelf steeds verder te ontwikkelen, zowel als individu als samen met het team. Wij hebben gastvrijheid zéér hoog in het vaandel en streven naar een perfecte bezoekersbeleving.

## Verantwoordelijkheden

- Groepsarrangementen/ schoolklassen verwerken in ons administratiesysteem;
- Het invoeren van diensten en opstellen van dagplanningen voor onze vrijwilligers;
- Klantvriendelijk en professioneel beantwoorden van e-mails en telefoongesprekken;
- Onderhouden van de vrijwilligersadministratie;
- Naast bovenstaande basis taken kun je ook meehelpen met andere taken.  
*(bijv. het registreren van de collectie, bellen met scholen voor een bezoek, inkoop, etc.)*

## Skills en opleiding

- Je kunt secuur en geconcentreerd werken;
- Je bent in staat om goed overzicht te behouden;
- Je hebt het vermogen om in te zien welke taken de grootste prioriteit hebben;
- Je bezit goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je hebt een flexibele en proactieve houding;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal en bent bereid om basis Duits te leren mocht dit nodig zijn;
- 20-24 uur per week beschikbaar.



**OORLOGSMUSEUM  
MEDEMBLIK**

## Wat bieden wij

- Een bruto uurloon tussen het minimumloon en €15,50. *(Dit wordt aan de hand van je ervaring bepaald);*
- 8% vakantiegeld. Dit krijg je iedere maand uitbetaald;
- Goede pensioenregeling volgens PFZW;
- Een werkweek van 20-24 uur
- Reiskostenvergoeding vanaf 10km enkele reis;
- Je komt te werken in een jonge stichting met korte lijnen en mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen;
- Je maakt deel uit van een gepassioneerd team dat streeft naar kwaliteit;
- Je ontvangt personeelskorting in ons museumcafé en bij het organiseren van eigen groepsarrangementen in het museum;
- Jaarlijks organiseren we samen met het team en de vrijwilligers een gezellige zomer-BBQ en Kerstborrel, inclusief leuke activiteiten en prijzen.

## Heb je interesse

Lijkt het je leuk om bij ons te komen werken? Stuur dan je sollicitatie met CV naar [janita@oorlogsmuseummedemblik.nl](mailto:janita@oorlogsmuseummedemblik.nl) of solliciteer via onderstaande button. Wil je meer informatie of heb je specifieke vragen over de vacature? Neem dan contact op met ons via 06-13182849.



Kom jij ons  
enthousiaste  
Museumteam  
versterken?

